

Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № 7 от 26 января 2017 г.

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № 3 от 24.01.2017

Утверждено

приказом директора школы
от 27.01.2017 г. №14/01-16
Директор  И.В. Батузова

С учетом мнения

профсоюзного комитета
протокол № 5 от 25.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления обучающихся
средней школы № 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного средней школы № 8 (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления обучающихся из муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее – учреждение).

2. Основания отчисления обучающихся

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.
- 2.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - класс обучения;
 - причины оставления учреждения.

- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Обжалование решения об отчислении

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение управляющего совета и профсоюзного комитета средней школы № 8.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен.