


Принято

на заседании педагогического Совета
протокол № 7 от 26 января 2017 г.

С учетом мнения

управляющего совета
протокол № 3 от 24.01.2017

Утверждено

приказом директора школы
от 27.01.2017 г. №14/01-16
Директор  И.В. Батузова

С учетом мнения

профсоюзного комитета
протокол № 5 от 25.01.2017

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся средней школы №8

I. Общие положения.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта во всех классах.

1.3. Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании
– Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

– Устава общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения управляющего совета и профсоюзного комитета средней школы № 8. Утверждается приказом директора средней школы № 8.

II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном/электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, в соответствии с настоящим Положением и утверждаются приказом директора ежегодно.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, тесты),
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы.
- ПОРТФОЛИО.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам федерального государственного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются личностные, предметные и метапредметные результаты.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

Стартовая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовая работа проводится по преемственности. Стартовая работа проводится в начале изучения нового предмета. Результаты стартовой работы фиксируются учителем-предметников в оценочных листах и в протоколе МО учителей-предметников.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по окончании изучения темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал (не позднее недели по русскому языку и литературе, математике с даты проведения работы, 3-х дней по другим предметам) и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программе педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, *Контрольные изложения и сочинения* оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

Отметки за диагностические и тренировочные работы выставляются в журнал с согласия обучающегося.

Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов. Контроль осуществляется как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета.
- Заместители руководителя учреждения по УВР, руководители МО учителей предметников контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся представляется учителем в рабочей программе (в тематическом или поурочном планировании), утверждённой руководителем учреждения, и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- По курсу ОРКСЭ, основам духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом контроля по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных предметов, факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год на уровне общего образования, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- Учебный предмет ОБЖ начинает обучаться с 5 класса. В 5 классе преподавание предмета ведется во втором полугодии и составляет 18 часов. В 5 классе 18 часовой курс – оценочный.
- При изучении элективных предметов в 10 классе в рамках сетевого проекта применяется 5-балльная система оценивания как оценка усвоения учебного материала
- Успеваемость всех учащихся 2-11 классов учреждения оценивается по пятибалльной шкале.
- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале,
- За самостоятельной работы обучающего характера отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») не выставляются.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.
- Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. В классный журнал на предметной странице в соответствующей графе отметка не выставляется.
- Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии не менее 3-х оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и более 3-текущих отметок (при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю) за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе предметной страницы выставляется отметка «н/а».
- Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю по данному предмету во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал на предметной странице первой отметкой следующей четверти и в сводной ведомости, и проводится аттестация данных учащихся.
- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в «Журнале классного руководителя».

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения школьниками учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах и по всем предметам учебного плана и обязательна для всех обучающихся.

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- **интегрированный балл;**
- **дифференцированный зачет (по физической культуре);**
- **письменные работы:**
 - диктант,
 - изложение,
 - сочинение;
 - контрольная (комплексная) работа;
 - тестовая работа;
- **устные работы**
 - защита проекта;
 - экзамен.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.
- Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-го класса в форме рубежной тестовой работы фиксируются в оценочном листе учителя-предметника и протоколе методического объединения по итогам учебного года.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся готовятся учителем в соответствии с государственным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласовываются на методическом объединении учителей-предметников, утверждаются приказом директора.
- При условии положительных и не более 1 отметки «2» результатов четвертных отметок учащегося и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации в форме **интегрированного балла** выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

- При наличии 2 и более отрицательных (отметка «2») результатов четвертных или 1 в полугодовых по отдельному предмету учащемуся решением педагогического совета назначается иная форма промежуточной аттестации (не в форме интегрированного балла).
- В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Итоги промежуточной аттестации обучающихся
 - обсуждаются на заседаниях предметных и межпредметных объединений учителей, педагогического совета
 - отражаются в отдельной графе после выставленных отметок за 4-ую четверть /за 2 полугодие в классных журналах в разделах учебных предметов и сводной ведомости учета успеваемости обучающихся;
- Отметка по промежуточной аттестации в иной (кроме интегрированного балла) форме выставляются в Классном журнале на предметной странице согласно графика проведения промежуточной аттестации, утвержденной приказом директора средней школы № 8. На странице «Что пройдено на уроке» вписывается – форма проведения (например – контрольная работа) в рамках промежуточной аттестации обучающихся.
- Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и итогов промежуточной аттестации.

IV. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет средней школы № 8.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации ПОВТОРНО образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (предметного методического объединения) в количестве 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- протоколы и работы хранятся в архиве школы до перехода обучающихся на следующий уровень образования.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся средней школы №8, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- готовить материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.