

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»

ПРИКАЗ

от 12.09.2024

№ 160/01-16

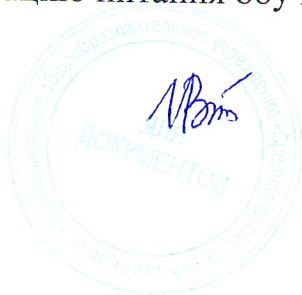
Об утверждении членов комиссии
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

На основании Представления родительского комитета школы

Приказываю:

1. Утвердить членов комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в средней школе № 8 на 2024-2025 учебный год в составе:
 - 1) С.Ю. Маркиной, родителя (законного представителя) обучающегося 4а класса;
 - 2) М.В.Мареевой, родителя (законного представителя) обучающегося 4б, 7б класса;
 - 3) И.В.Шутовой, зам дир по УВР.
2. Утвердить План (график) работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в средней школе № 8 на 2024-2025 учебный год – Приложение 1.
3. Разрешить посещение членами родительского контроля помещение школьной столовой по графику, соблюдая все требования личной гигиены (маски, перчатки, халаты).
4. Утвердить ПЛАН проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в средней школе № 8 на 2024-2025 учебный год – Приложение 2.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Шутову И.В., зам дир поУВР, ответственную за организацию питания обучающихся в средней школе № 8.

Директор школы:



И.В.Батузова

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Выборы членов родительского контроля.	Сентябрь	Ответственный по питанию	
2.	Проверка приема пищи обучающимися.	еженедельно	Председатель комиссии	
3.	Анкетирование родителей по организации и качеству пищи	Ноябрь	Ответственный по питанию	
4.	Участие в подведении итогов конкурса газет	Ноябрь	Председатель комиссии	
5.	Конкурс «Семейные традиции Новогоднего стола»	Декабрь	Председатель комиссии	
6.	Конкурс «Широкая масленица!»	Февраль	Председатель комиссии	
7.	Анкетирование родителей по организации и качеству пищи	Апрель	Ответственный по питанию	
8.	Итоговое заседание Комиссии. Подведение итогов работы, планирование на новый учебный год	Май	Председатель комиссии	

ПЛАН

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формирования навыков правильного питания

Основные задачи по организации горячего питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы буфета–раздатка средней школы № 8;
- повышение культуры питания среди обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа

Мероприятие	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату горячим питанием обучающихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
3. Организационное совещание: порядок приема пищи обучающимися, оформление льготного питания, график дежурств в столовой	Август - сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся»: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь Февраль Май	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
5. Организация работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания	В течение года	Комиссия по контролю за организацией горячего питания, Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой буфета-раздатка	В течение года	Администрация
7. Оформление стендов «Информация по питанию»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания, библиотекарь, заместитель директора по ВР

2. Организация работы по улучшению МТБ помещения для приема пищи

Мероприятие	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление буфета-раздатка	В течение года	заместитель директора по АХР

ПЛАН

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формирования навыков правильного питания

Основные задачи по организации горячего питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы буфета–раздатка средней школы № 8;
- повышение культуры питания среди обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа

Мероприятие	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату горячим питанием обучающихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
3. Организационное совещание: порядок приема пищи обучающимися, оформление льготного питания, график дежурств в столовой	Август - сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся»: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь Февраль Май	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
5. Организация работы Комиссии по контролю за организацией горячего питания	В течение года	Комиссия по контролю за организацией горячего питания, Ответственный за организацию горячего питания, директор школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой буфета-раздатка	В течение года	Администрация
7. Оформление стендов «Информация по питанию»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания, библиотекарь, заместитель директора по ВР

2. Организация работы по улучшению МТБ помещения для приема пищи

Мероприятие	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление буфета-раздатка	В течение года	заместитель директора по АХР

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Мероприятие	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов: - «Режим дня и его значение», - «Хлеб - всему голова», - «Правильное питание - залог здоровья», - «Мы – то, что мы едим», - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Март Май	Классные руководители
2. Конкурс газет 1-11 классы – «Хлеб – всему голова» 1-7 классы – «Если хочешь быть здоровым» 8-11 классы - «Правильно питайся и с нагрузками справляйся!»	Октябрь Март	Классные руководители, заместитель директора по ВР
3. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура и др.	В течение года	Учителя-предметники
4. Анкетирование родителей и обучающихся (Приложение 1 к МР 2.4.0180-20)	Апрель - май	Ответственный за организацию горячего питания директор школы

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Мероприятие	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», - «Правильно питайся и с нагрузками справляйся!»	Сентябрь Ноябрь	Классные руководители, Ответственный за организацию горячего питания
2. Родительский лекторий «Здоровье и безопасность вашей семьи»	Февраль	заместитель директора по ВР, ответственный за организацию горячего питания медицинский работник
3. Анкетирование родителей и обучающихся (Приложение 1 к МР 2.4.0180-20)	Апрель - май	Ответственный за организацию горячего питания, директор школы