



Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую)

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую средней школы № 8 (далее – школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (с изменениями); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее – школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям школы.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора школы (Приложение 1).

2.2. По решению Управляющего совета (законных представителей) обучающихся войти в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе Комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тестотрицательный) или наличие QR- кода о прививке или перенесенном заболевании за последние 6 месяцев.

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации школы.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные школой правила внутреннего распорядка.

3.2. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими Рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанного за счет родительских средств.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в зону раздачи готовой пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

4 Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Заявка
на посещение школьной столовой
средней школы № 8

1. ФИО родителей (законных представителей)

2. Цель посещения _____

3. Дата и время посещения _____

4. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

_____ ,
обязуемся (юсь) соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) средней школы № 8.

Дата _____

Подписи
