

Принято  
на заседании педагогического Совета  
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

Согласовано с Управляющим советом

Утверждено  
приказом директора школы  
от 30.08.2023 г. № 148/01-16

С учетом мнения  
первичной профсоюзной организации



**Положение  
об обеспечении горячим питанием школьников  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 8»  
новая редакция**

**1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8».

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в средней школе № 8 являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение разработано на основе

- ✓ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- ✓ Федеральный закон № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года
- ✓ постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»,
- ✓ Закон Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Закон Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции»
- ✓ Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»
- ✓ Постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2020 № 700-н "О Порядке предоставления и расходования субвенции на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях" (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Приказ департамента образования Ярославской области «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (с изменениями на 11 марта 2019 года)» от 27 февраля 2009 года N 78/01-03 (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Решения муниципалитета г. Ярославля от 09.10.2008 г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Постановление мэра г. Ярославля № 428 от 18.02.2009 « Об утверждении Порядка предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Устава образовательного учреждения.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в средней школе № 8.

## 2 . Основные организационные принципы питания в школе.

2.1. Каждый обучающийся 1-11 класса имеет право на ежедневное получение в школе горячего питания (завтрака и(или) обеда) в течение учебного года.

2.2. Право на одноразовое бесплатное горячее питание имеют обучающихся 1-4 классов.

2.3. Право на двухразовое бесплатное горячее питание имеют обучающихся 1-4 классов, являющиеся:

- детьми из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего образования.

2.4. Платное горячее питание осуществляется родителями учащихся 5-11 классов строго на добровольной основе.

2.5. Претендовать на бесплатное горячее питание обучающиеся 5-11 классов могут:

2.5.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимися под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячные выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением многодетных семей имеющих статус малоимущих);
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;
- дети, члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

2.5.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется:

а) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.6. Претендовать на частичную (50%) оплату питание могут:

2.6.1. Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в дни учебных занятий предоставляется

- детям одиноких матерей (дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери).

2.7. Родители (законные представители) предоставляют в среднюю школу № 8 заявление (установленного образца) о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного горячего питания, ежегодно с момента возникновения права на получение горячего питания.

2.8. Ответственный формирует список обучающихся, претендующих на бесплатное горячее питание, готовит проект приказа на организацию бесплатного горячего питания.

2.9. Директор школы издает приказ об организации бесплатного горячего питания.

2.10. Изменение списков обучающихся на бесплатное горячее питание происходит по мере написания заявления родителями (законными представителями) и подтверждения документально льготы на оказание социальной услуги по предоставлению бесплатного горячего питания и утверждается приказом директора.



2.11. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, претендующих, на бесплатное горячее питание обязаны предъявить в администрацию школы документы в соответствии с пунктом 3,5 Приказа департамента образования Ярославской области «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (с изменениями на 11 марта 2019 года)» от 27 февраля 2009 года N 78/01-03,

2.13. Ответственность за достоверность данных о семье несут родители (законные представители) обучающихся.

2.14. Ответственность за организацию и качество горячего питания несет администрация школы.

2.15. Контроль за поведением обучающихся 1-11 классов и приёмом пищи в школьной столовой осуществляется дежурным учителем, классными руководителями, дежурным администратором.

2.16. Дежурный администратор школы (по графику) ежедневно осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд с обязательной записью в бракеражном журнале.

2.17. Фельдшер (медсестра) по графику работы в школе осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд с обязательной записью в бракеражном журнале.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа управляющего совета.

3.4.1. Комиссия контролирует:

- качество приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или учителей-предметников.

3.4.2. Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

### **4. Система организации процесса бесплатного питания**

4.1. Классные руководители 1-11 классов ежедневно фиксируют фактическое число обучающихся в классе, делают заказ через систему «Ладочки» до 9 часов ежедневно.

4.2. Классные руководители 1-4 классов и воспитатели классов-групп продленного дня ежедневно ведут учёт отпущенных обедов обучающимся.

4.3. Классные руководители 5-11 классов ежедневно ведут учёт отпущенных завтраков и обедов.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

5.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, города Ярославля, уставом и локальными актами средней школы № 8.

5.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного самоуправления.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

5.7. Основные направления деятельности комиссии:

5.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

5.7.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рациона питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

5.7.3. Проводит проверки соблюдения сроков реализации, норм выдачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

5.7.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

5.7.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

5.7.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.7.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **6. Контроль над организацией горячего питания осуществляется:**

- директором школы;
- членами школьного Управляющего Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- специалистами Роспотребнадзора.