

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 1 от 27.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  И.В. Батузова  
Приказ № 159/01-16 от 27.08.2020



С учетом мнения ППК

С учетом мнения Управляющего совета

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией  
горячего питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее – средняя школа № 8) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается средней школой № 8 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в средней школе № 8.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом средней школы № 8.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в средней школе № 8 осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

### 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в средней школе № 8, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет-раздаток) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий). (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в средней школе № 8.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в средней школе № 8 согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации средней школы № 8 или оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом средней школы № 8 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации средней школы № 8.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом средней школы № 8.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом средней школы № 8 и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в средней школе № 8 организацию и качество горячего питания обучающихся;
- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц средней школы № 8 информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц средней школы № 8 по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета–раздатка средней школы № 8 не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное сопровождение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора средней школы № 8 об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте средней школы № 8.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

АКТ № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки замечаний не выявлено.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание

Директору средней школы № 8  
Ирине Владимировне Батузовой  
от председателя Родительского комитета

---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.

Родительский комитет средней школы № 8 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся школы:

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

**Протокол № \_\_\_\_**  
заседания Комиссии по контролю  
за организацией горячего питания обучающихся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1:

избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который (-ая) предложил (-а)  
а) \_\_\_\_\_ избрать \_\_\_\_\_ председателем \_\_\_\_\_ Комиссии  
\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_ голосов,

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ голосов,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_ секретарем \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который (-ая) предложил (-а)  
а) следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

Голосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_ голосов,

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ голосов,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

**ЖУРНАЛ**  
посещения родительского контроля

№	Дата	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Выборы членов родительского контроля.	Сентябрь	Ответственный по питанию	
2.	Проверка приема пищи обучающимися.	Сентябрь	Председатель комиссии	
3.	Анкетирование родителей по организации и качеству пищи	Ноябрь	Ответственный по питанию	
4.	Проверка приема пищи обучающимися.	Ноябрь	Председатель комиссии	
5.	Участие в подведении итогов конкурса газет	Декабрь	Председатель комиссии	
6.	Конкурс «Семейные традиции Новогоднего стола»	Декабрь	Председатель комиссии	
7.	Проверка приема пищи обучающимися.	Февраль	Председатель комиссии	
8.	Конкурс «Широкая масленица!»	Март	Председатель комиссии	
9.	Анкетирование родителей по организации и качеству пищи	Апрель	Ответственный по питанию	
10.	Итоговое заседание Комиссии. Подведение итогов работы, планирование на новый учебный год	Май	Председатель комиссии	