

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»

Приказ

12.08.2021г.

№134/01-16

Об организации образовательной деятельности
в условиях сохранения рисков
распространения COVID – 19 до 01.01.2022 г.

В связи с началом нового учебного года в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании:

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- письма департамента образования мэрии города Ярославля от 12.08.2021 № 01-18/3738 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

Приказываю:

1. Уведомить Роспотребнадзор по Ярославской области о планируемых сроках открытия Организации не позднее, чем за 1 рабочий день. Ответственный Волкова Л.В., секретарь.
2. Прием детей в среднюю школу № 8 осуществлять при наличии медицинской справки об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями, в т.ч., с зараженными коронавирусной инфекцией. Ответственные: классные руководители.
3. Подготовить и передать в поликлинику им. Н.А.Семашко списки обучающихся с указанием ФИО, даты рождения и места жительства. Ответственные: Волкова Л.В., секретарь.
4. **Осуществлять контрольно-пропускной режим школы проводя следующие обязательные мероприятия:**
 - 1.1. проведение ежедневных «утренних фильтров» *обучающихся* с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра». Осуществлять заполнение журнала о выявленных заболевших обучающихся. В случае выявления заболевшего, обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Ответственные: дежурный администратор и педагоги в соответствии с графиком. (Приложение 1).

1.2. Проводить ежедневный контроль за измерением температуры тела при входе *работников* в школу (с фиксацией в журнале), и в середине рабочего дня, с применением бесконтактных термометров для измерения температуры тела с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Ответственный: Конохова Л.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. Ограничить посещение школы родителями (законными представителями), в том числе родителями первоклассников. В случае необходимости личной встречи иметь средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Ответственные: вахтеры, классные руководители.

1.4. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в образовательном учреждении.

Ответственные: дежурный администратор, вахтер.

2. *Определить режим работы образовательной организации:*

2.1. Установить продолжительность урока - 40 минут, за исключением «ступенчатого» режима обучения в 1-х классах.

2.2. В целях максимального разобщения обучающихся осуществлять обучение в кабинетах, закрепленных за классами. (Приложение 2). Обеспечить проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания кабинетов и спортивного зала.

Ответственные: учителя-предметники.

2.3. Осуществлять проведение уроков в рамках кабинетной системы по следующим предметам: химии, физики, биологии, информатика, технология, физическая культура, иностранный язык (по возможности).

2.4. Уроки физической культуры проводить преимущественно на свежем воздухе, если позволяют погодные условия.

2.5. Разрешить проведение сдвоенных уроков в 5-11 классах.

2.6. Исключить проведение массовых мероприятий, с привлечением иных организаций.

2.7. Проводить школьные массовые мероприятия с соблюдением санитарных требований.

2.8. Проводить родительские собрания по мере возможности в онлайн режиме.

2.9. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение 3).

2.10. Классным руководителям 1-11 классов провести работу по организации горячего питания обучающихся.

3. *Обеспечить противоэпидемиологические мероприятия:*

3.1. Проведение перед открытием организации генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.2. Проведение генеральной уборки помещений не реже одного раза в неделю. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.3. Проведение во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.4. Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (вход в школу, столовая, кабинеты при необходимости).

3.5. Осуществление контроля за организацией питьевого режима. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.6. Обеспечение при входе работников и обучающихся в школу возможности обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о составе кожных антисептиков.

Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.7. Обеспечение обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания с обязательной регистрацией в «Журнале выдачи СИЗ».

3.8. Сбор и утилизация использованных СИЗ (маски и перчатки).

3.9. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.10. Обеспечение контроля за пополнением санитайзеров. Отв. Конохова Л.И., заместитель директора по АХР.

3.11. Организовать до начала учебного года получение информации об отсутствии у обучающихся контактов с больными COVID-19. Ответственные: Волкова Л.В., секретарь.

3.12. Уведомление Роспотребнадзор по Ярославской области о планируемых сроках открытия Организаций не позднее, чем за 1 рабочий день.

4. Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей):

4.1. Провести инструктажи обучающихся о соблюдении режима функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 (Памятка для обучающихся Приложение). Ответственные: классные руководители 1-11 классов. Срок исполнения до 02.09.2021г.

4.3. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет разместить информацию о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции COVID – 19, о важности иммунопрофилактики. Ответственные: Иванова Н.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Разместить до 28.08.2021 года информацию об организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 до 01.01.2022 г.

4.5. Провести информационные сборы с родителями в формате

конференции в ZOOM для разъяснения организации образовательного процесса 30-31.08.2020 года.

5. Организовать информирование:

- сотрудников до 01.09.2020г инструктаж сотрудников о режиме функционирования организации (Памятка для сотрудников Приложение).
- режиме функционирования организации (Памятка для сотрудников) с обязательной регистрацией в журнале инструктажей. Срок исполнения 27.08.2021;
- обучающихся о соблюдении режима функционирования Организации в условиях распространения COVID-19 (Памятка для обучающихся). Ответственные: классные руководители 1-11 классов. Срок исполнения-до 04.09.2021;
- Разместить информацию о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции COVID – 19, о важности иммунопрофилактики на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Срок исполнения до 28.08.2021.
- Разместить информацию об организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 до 01.01.2022., разместить памятки для родителей и обучающихся на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Срок исполнения до 28.08.2021.

6. Ознакомить работников школы с данным приказом под подпись.
Ответственный Волкова Л.В., секретарь-делопроизводитель.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Батузова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
от 12.08.2021 №134/01-16

ГРАФИК
прибытия ОБУЧАЮЩИХСЯ в школу

ВРЕМЯ	Главный вход	Вход через гардероб	Спортивный зал	Примечание
7.50-8.00	1а, 2а, 1в (2)	1б	1в	
8.00-8.05	3б, 4а	2б, 3а		
8.05 – 8.10	4б	4в		
8.45-8.50	5а, 9а	5б, 7а		
8.50 – 8.55	5в, 9б	6а, 10а, 11а		
9.00-9.05	7б, 8а	6б, 8б		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
от 12.08.2021 №134/01-16

Расписание звонков

1 урок (1-4классы)	08.15 – 08.55
10 мин.	
2 урок(1 урок 5-11 классы)	09.05 – 09.45
20 мин	
3 урок	10.05 – 10.45
20 мин	
4 урок	11.05 – 11.45
20 мин	
5 урок	12.05 – 12.45
20 мин	
6 урок	13.05 – 13.45
10 мин	
7 урок	13.55 – 14.35
10 мин	
8 урок	14.45 – 15.25
10 мин	
9 урок	15.35 – 16.15

**Закрепление кабинетов
за классами**

Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1 а	1	Мухина А.В.
1 б	2	Лазарева К.Н.
1 в	24	Бородина А.В.
1 в(2)	3	Чекошилова Л.А.
2 а	7	Мартынова М.Ю.
2 б	8	Агафонова А.О.
3 а	10	Клопова О.Ю.
3 б	9	Коузова Л.А.
4 а	5	Усина Г.Н.
4 б	6	Чудова Е.Л.
4 в	12	Белехова Е.Е.
5 а	19	Гребенщикова Н.С.
5 б	21	Фокина Н.А.
5 в	11	Сакулин С.В.
6 а	14	Савваков А.Ю.
6 б	23	Носкова Е.В.
7 а	4	Чиликова Н.М.
7 б	17	Кудрявцева В.В.
8 а	20	Богданенко Л.П.
8 б	15	Новикова О.В.
9 а	13	Тихонова О.А.
9 б	22	Аникеева Е.В.
10 а	16	Сергеева Н.Б.
11 а	3а	Титова Л.П.