

Принято
на заседании педагогического Совета
протокол № 7 от 26 января 2017 г.

С учетом мнения
управляющего совета
протокол № 3 от 24.01.2017

Утверждено
приказом директора школы
от 27.01.2017 г. № 14/01-16
Директор И.В. Батузова

С учетом мнения
профсоюзного комитета
протокол № 5 от 25.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях отчисления обучающихся** **муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее – Школа).

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

2.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы, и заверяется печатью Школы;
 - документ об уровне образования (при его наличии);
 - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Обжалование решения об отчислении

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение управляющего совета и профсоюзного комитета средней школы № 8.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен.