

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»

Приказ

от 28.08.2020

№160-4/01-16

Об организации горячего питания
в школе в 2020 – 2021 учебном году

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020 – 2021 учебном году, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения и укрепления здоровья детей

Приказываю:

1. Установить время завтрака классов по следующему расписании.:
1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 3в классы – 2 перемена – 09.45-10.05 (20 минут)
3а, 3б, 4а, 4б, 4в классы – 3 перемена – 10.45-11.05 (20 минут)
5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б классы – 4 перемена – 11.45-12.05 (20 минут)
8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а классы – 5 перемена – 12.45-13.05 (20 минут)
2. Использовать для входа в столовую два входа по следующему графику
понедельник, вторник, среда, пятница

время	вход 1	вход 2
9.45-10.05	1а, 2а, 1в (интервал 5 минут)	1б, 2б, 3в (интервал 5 минут)
10.45-11.05	3а, 4а (интервал 5 минут)	3б, 4б, 4в (интервал 5 минут)
11.45-12.05	5а, 5б, 6а (интервал 5 минут)	6б, 7а, 7б (интервал 5 минут))
12.45-13.05	8а, 8б, 9а (интервал 5 минут)	9б, 10а, 11а (интервал 5 минут)

четверг (с единым классным часом)

время	вход 1	вход 2
9.30-9.40	1а, 2а, 1в (интервал 5 минут)	1б, 2б, 3в (интервал 5 минут)
10.25-10.45	3а, 4а (интервал 5 минут)	3б, 4б, 4в (интервал 5 минут)
11.20-11.40	5а, 5б, 6а (интервал 5 минут)	6б, 7а, 7б (интервал 5 минут))
12.15-12.35	8а, 8б, 9а (интервал 5 минут)	9б, 10а, 11а (интервал 5 минут)

3. Возложить ответственность на организацию льготного питания и безналичную оплату питания на Шутову И.В. зам дир по УВР и вменить ей в обязанности
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся и их родителям (законным представителям и пед. работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - готовить проекты приказов по оказанию питания обучающихся;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - ежедневное вывешивание в уголке для обучающихся меню;
 - ежедневное контролировать С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

4. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - составления отчетной документации по питанию в классе;
 - организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Шутову И.В.

Директор школы:



И.В.Батузова