

Принято
на заседании педагогического Совета
протокол № 6 от 30 октября 2017 г.

С учетом мнения
управляющего совета
протокол № 2 от 24.10.2017

Утверждено
приказом директора школы
от 30.10.2017 г. №173-4/01-16
Директор И.В. Батузова

С учетом мнения
профсоюзного комитета
протокол № 4 от 24.10.2017

**Положение
об обеспечении питанием школьников
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №8
новая редакция**

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8.
- 1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в средней школе №8 являются:
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с учётом:
закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 09.10.2008 №787;
решение муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. N 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (ред. От 12.12.2013).
- 1.5. Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в школе, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

2 Основные организационные принципы питания в школе.

- 2.1. Каждый учащийся 1-11 класса имеет право на ежедневное получение в школе двухразового горячего питания (завтрака и обеда) в течение учебного года.
- 2.2. Право на питание учащихся 1-11 классов реализуется на платной или бесплатной основе.
- 2.3. Платное горячее питание осуществляется родителями учащихся 1-11 классов строго на добровольной основе.
- 2.4. Претендовать на бесплатное питание могут:
 - 2.4.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется:
 - а) детям из малоимущих семей;
 - б) детям-инвалидам;
 - в) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;
 - г) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - д) детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
 - 2.4.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется
 - а) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 - б) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.
- 2.5. Претендовать на частичную (50%) оплату по питанию могут:
 - 2.5.1. Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату в дни учебных занятий предоставляется детям, обучающимся по программам начального общего образования (за исключением лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием в соответствии с пунктом 2.4 данного Положения).
- 2.6. Классные руководители до 1 сентября предоставляет социальный паспорт класса в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, для формирования списка на бесплатное питание.
- 2.7. Исходный список учащихся на бесплатное питание на I сентября нового учебного года принимается решением Комиссии по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков и утверждается приказом директором школы.

2.8. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

2.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

2.9. Родители учащихся, претендующих, на бесплатное льготное питание обязаны предъявить в администрацию школы документы в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Ответственность за достоверность данных о семье несут родители учащихся.

2.11. Ответственность за организацию и качество горячего питания несут:

- администрация школы;
- врач школы.

2.12. Контроль над поведением учащихся 1-11 классов и приёмом пищи в школьной столовой осуществляется дежурным учителем, классными руководителями.

2.13. Фельдшером школы ежедневно осуществляется контроль над качеством приготовляемых блюд с обязательной записью в бракеражном журнале.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме в соответствии с режимом работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного самоуправления.

3.4.1. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.4.2. Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Система организации процесса бесплатного питания

4.1. Классные руководители 1-4 классов ежедневно фиксируют фактическое число учащихся в классе, делают заказ и расписываются за фактически выбранное количество завтраков в сводном «Табеле учета бесплатного питания учащихся».

4.2. Классные руководители 1-4 классов и воспитатели классов-групп продленного дня ежедневно ведут учёт отпущенных обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал, журнал ГПД).

4.3. Классные руководители 5-11 классов ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

5.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

5.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного самоуправления.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

5.7. Основные направления деятельности комиссии:

5.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

5.7.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

5.7.3. Проводит проверки соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

5.7.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

5.7.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

5.7.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.7.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления

ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

**6. Контроль над организацией двухразового горячего питания
осуществляется:**

- директором школы;
- членами школьного управляющего Совета;
- родителями учащихся или другими законными представителями;
- специалистами Роспотребнадзора.