

Принято
на заседании педагогического Совета
(протокол № 11 от 22.02.2024 г.)

С учетом мнения
первичной профсоюзной организации

Утверждено
приказом от 22.02.2024 г. № 32/01-16
Директор школы И.В.Батузова

С учетом мнения
с Управляющим советом



ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г., (с учетом изменений и дополнений) и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.3. В средней школе № 8 на 2024–2026 уч. гг. планируется обучение: универсального профиля с углубленным изучением предметов «Биология», «Обществознание».

1.4. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.6. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя,
- класс (группа) профильного обучения, для приема (перевода) в которой подается заявление.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.13-2.14 (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.2.14. (при наличии).

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.7. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.8. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом назначенным приказом директора Учреждения.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.11. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

- ✓ баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам «Русский язык» и «Математика» к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области;
- ✓ баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале с учетом коэффициентов, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области.

2.12. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест
Универсальный	25

2.13. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.15. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор: имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 30 сентября текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.17. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.18. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.19. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.20. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждения.

2.21. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора (приложение 4) подается в письменной форме в двух экземплярах в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (приложение 5) и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель - документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Приложение 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

Входящий № _____

Директору средней школы № 8
(фамилия, имя, отчество полностью)

И.В.Батузова
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон заявителя _____

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь _____
ФИО ребенка

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения по
направлению: _____
(указать направление профиля)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" ____ " _____ 201_г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 8 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 201_г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии
по проведению индивидуального отбора
по приему обучающихся в 10 класс универсальный профиль

от

г.Ярославль

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О составление рейтинга результатов индивидуального отбора на основании документов, представленных претендентами на зачисление в классы универсального профиля.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель комиссии _____ которая сообщила,

Руководствуясь нормативно - правовыми документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав школы;
- Порядок организация проведения индивидуального отбора при приеме (переводe) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

РЕШИЛИ:

1. _____

Председатель комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с рейтингом результатов индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения

Сведения об обучающемся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу пересмотреть рейтинг результатов индивидуального отбора в отношении моего сына
(дочери) _____

так, как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- в моем присутствии;

- без меня.

Дата _____

_____/_____/_____

подпись

(ФИО)

Дата объявления результатов

Регистрационный номер

индивидуального отбора

в апелляционной комиссии

Заявление принял:

должность

подпись

(ФИО)

дата

Приложение 5

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

ЖУРНАЛ
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО заявителя	Подпись ответственного за прием апелляции	Подпись подающего апелляцию	Примечание

Приложение 6

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводe)
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции

(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя, участника индивидуального отбора)

(Ф.И.О.)

Место проведения _____
(субъект РФ, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения- формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____
Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____
Подпись

Ф.И.О. (полностью) _____
Подпись

Уведомление

о решении конфликтной (апелляционной) комиссии

по вопросу несогласия с рейтингом результатов индивидуального отбора в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

_____ ,
(указать ФИО заявителя)

законного представителя _____

(указать ФИО занеосвершеннолетнего)

Конфликтная комиссия для разрешения спорного вопроса

Результат апелляции:

1. апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения - формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

С результатом апелляции ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)